

/Protsessi reguleeriva dokumendi nimi/

Sisukord

1. Üldsätted	1
2. Mõisted ja lühendid.....	1
3. Rollid.....	1
4. Protsessi sisendid	1
5. Protsessi mõõdikud	1
6. Protsessi väljundid	2
7. Protsessi peatükid.....	2
8. Aruandlus ja järeltegevused	2
Lisa 1. Protsessijoonis.....	2
Lisa 2.....	2

1. Üldsätted

- 1.1. Eesmärk — määratle, milliste eesmärkide saavutamiseks käesolev dokument kehtestatakse, ja kirjelda, mida see reguleerib.
- 1.2. Kasutusulatus — kellele on dokument suunatud.

2. Mõisted ja lühendid

3. Rollid

4. Protsessi sisendid

Protsessi toimimiseks vajaminevad andmed ja dokumendid.

Jrk	Nimetus	Vastutaja	Viide
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			

5. Protsessi mõõdikud

Jrk	Mõõdiku nimi	Kirjeldus	Sihtväärtus
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			

6. Protsessi väljundid

Protsessi käigus tekkivad andmed, dokumendid ja muud tulemid.

Jrk	Nimetus	Vastutaja	Viide
6.1			
6.2			
6.3			
6.4			

7. Protsessi peatükid

8. Aruandlus ja järeltegevused

Lisa 1. Protsessijoonis

Lisa 2.